



دليل معايير وأليات

اختيار القيادات

الأكاديمية

والإدارية

الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات:
٣	١- معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية: ❖ الهدف:
٣	❖ القيادات الأكاديمية:
٣	❖ معايير اختيار القيادات الأكاديمية:
٤	❖ آلية اختيار القيادات الأكاديمية:
٤	❖ آلية تداول السلطة بين القيادات الأكاديمية:
٤	❖ آلية تفويض السلطة بين القيادات الأكاديمية:
٥	٢- معايير وآليات اختيار القيادات الإدارية: ❖ تعريف القيادة الإدارية:
٥	❖ صفات القائد الإداري:
٥	❖ معايير اختيار القيادات الإدارية:
٥	❖ آلية اختيار القيادات الإدارية:
٦	❖ آلية تداول السلطة بين القيادات الإدارية:
٦	❖ آلية تفويض السلطة بين القيادات الإدارية:
٦	❖ القيادات الإدارية:
٨	❖ آلية تداول السلطة في المناصب القيادية الغير منظمة بالقوانين:
٨	❖ بعض مواد قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢:

معايير وآليات اختيار القيادات الاكاديمية

❖ الهدف:

تهدف عملية وضع معايير لاختيار القيادات الاكاديمية إلى تحرى الدقة في اختيار القيادات مما يضمن تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة وفاعلية المؤسسة ولتحسن جودة التعليم والتعلم والقدرة المؤسسية.

❖ القيادات الأكاديمية:

عميد الكلية.

وكلاء الكلية:

١. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

٢. وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث.

٣. وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع.

رؤساء الأقسام الأكاديمية.

مدير وحدة إدارة الجودة.

مديرى الوحدات ذات الطابع الخاص.

❖ معايير اختيار القيادات الأكاديمية:

١. حضور دورات في تنمية القدرات الإدارية والقيادية.

٢. الحصول على إنتاج علمي.

٣. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.

٤. الإلمام التام بمجالات تخصص المؤسسة.

٥. المساهمة في مجالات الجودة والتطوير.

٦. السجل الوظيفي يشهد بالنزاهة والالتزام.

٧. التعاون والعلاقة الجيدة مع الزملاء والرؤساء.

٨. يكون سن المتقدم مناسباً لتقديم برنامجه لمدة واحدة على الأقل.

٩. القدرة على جذب مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية.

١٠. القدرة على مواجهة الأزمات وإدارتها.

١١. القدرة على التعامل الوسائط الإلكترونية الحديثة ومهارات الاتصال الفعال.

❖ آلية اختيار القيادات الأكاديمية:

- الإعلان عن الوظيفة الشاغرة على موقع الكلية.
- تقدم المرشح بملف عن خبراته وأنشطته وإنجازاته السابقة.
- تشكل لجنة من مجلس الكلية وعضو من وحدة ادارة الجودة لاختيار القيادة الأكاديمية.
- استطلاع آراء اعضاء هيئة التدريس فى اختيار قياداتهم الأكاديمية.
- يتم رفع نتائج المرشحين لمجلس الكلية والذي يقوم بتشكيل لجنة وتحديد وترتيب اعلى ثلاث مرشحين وترفع الى رئيس الجامعة لاختيار احدهم.
- اعلان مبررات الاختيار داخل الكلية.

❖ آلية تداول السلطة بين القيادات الأكاديمية:

- الإعلان عن خلوّ المنصب على موقع الكلية
- تحديد مدة زمنية للبقاء في المنصب
- تقدم المرشح بملف عن أنشطته وإنجازاته وخبراته السابقة
- يقوم كل قسم بترشيح عضو واحد أو أكثر لشغل المناصب القيادية المتاحة.
- في حالة عدم وجود مرشحين لتولي المنصب لعميد الكلية الحق في تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة مؤقتة لحين إعادة فتح باب الترشح.
- تقييم أداء القيادات دورياً، وبناءً على التقرير النهائي للتقييم من الأطراف المعنية يتم التجديد له أو إقالته.

❖ آلية تفويض السلطة بين القيادات الأكاديمية:

- تحديد واجبات المرؤوس.
- إعطاء الحقوق الضرورية للمرؤوس لتنفيذ الواجبات المستندة إليه.
- التزام المرؤوس أمام الرئيس بأداء ما أسند إليه من أعمال وتحقيقه للنتائج المطلوبة.
- تفويض العميد لأحد السادة الوكلاء في حالة غيابه عن الكلية.
- تعود اختصاصات وكيل الكلية إلى عميد الكلية في حالة عدم تواجده.
- ينوب عن رئيس القسم الأكاديمي أقدم الأساتذة أو الأساتذة المساعدين في حالة غيابه.

معايير وآليات اختيار القيادات الإدارية

❖ تعريف القيادة الإدارية:

تعرف القيادة الإدارية بأنها النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال اتخاذ وإصدار القرار إصدار الأوامر والإشراف الإداري على الآخرين باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق التأثير والاستمالة بقصد تحقيق هدف معين .

❖ صفات القائد الإداري:

١. أن يكون محنك وخبير.
٢. أن يتعرف على مواطن الضعف ويعمل للقضاء عليها.
٣. ويكتشف نقاط القوة ويعمل على تنميتها.
٤. أن يتحلى بالإنسانية والأخلاق الطيبة.
٥. لا يميز بين أفراد فريقه أو المجتمع الذي يتولى قيادته.
٦. أن يكون قنوة.
٧. أن يكون مستمعا جيدا.
٨. أن يحسن اختيار معاونيه ممن يعملوا لصالح مجتمعهم فقط.

❖ معايير اختيار القيادات الإدارية:

١. توافر متطلبات شغل الوظيفة كالاتي:
 - يفضل ان يكون لديه خبرة في مجال العمل الإداري لا تقل عن عشر سنوات.
 - إجادة التعامل مع الحاسب الآلي.
 - يفضل الحصول على مؤهل جامعي.
 - حسن السمعة والحصول على تقدير امتياز في آخر أربع تقارير لتقييم الأداء.
٢. عدم توقيع أي جزاءات عليه في السنوات الخمس الأخيرة.
٣. مشاركاته في تطوير العمل الإداري بالكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة.

❖ آلية اختيار القيادات الإدارية:

- الإعلان عن الوظيفة الشاغرة وشروطها على موقع الكلية.
- تقدم المرشح بملف عن خبراته وانشطته وانجازاته السابقة.

- استطلاع آراء العاملين فى اختيار قياداتهم الإدارية بالكلية.
- يتم رفع نتائج المرشحين لمجلس الكلية والذى يقوم بتشكيل لجنة وتحديد وترتيب اعلى ثلاث مرشحين وترفع الى رئيس الجامعة لاختيار احدهم.
- اعلان مبررات الاختيار داخل الكلية.

❖ آلية تداول السلطة بين القيادات الإدارية:

- الإعلان عن الوظيفة الشاغرة على موقع الكلية.
- تحديد مدة زمنية للبقاء فى المنصب
- تقدم المرشح بملف عن خبراته وانشطته وانجازاته السابقة.
- استطلاع آراء العاملين فى اختيار قياداتهم الإدارية بالكلية.
- تقييم أداء القيادات سنويا.

❖ آلية تفويض السلطة بين القيادات الإدارية:

- تحديد واجبات المرؤوس.
- إعطاء الحقوق الضرورية للمرؤوس لتنفيذ الواجبات المستندة إليه.
- التزام المرؤوس أمام الرئيس بأداء ما أسند إليه من أعمال وتحقيقه للنتائج المطلوبة.
- يتولى مهام أمين الكلية أقدم رئيس قسم إدارى بدرجة كبير.
- ينوب عن رئيس القسم الإدارى أقدم درجة تخصصية بعد رئيس القسم وفى حالة خلو
- هذه الدرجة يتولى أقدم درجة فنية أو مكتبية بالقسم.

القيادات الادارية:

- أمين الكلية
- مدير مكتب عميد الكلية
- رؤساء الادارات
- مدير المكتبة

أولاً: امين الكلية:

تقع هذه الوظيفة على رأس أمانة الكلية وتختص بالإشراف والمراجعة والتوجيه والتنسيق لكافة الأعمال المتعلقة بالنواحي المالية والإدارية.

• معايير اختيار أمين الكلية:

١. القدرة على القيادة
٢. مهارات الاتصال والقدرة على التواصل مع الرؤساء والمرؤوسين.
٣. لديه خبرة باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالجامعات.
٤. مهارات ادارة الوقت.
٥. القدرة على تطوير الأداء والاستخدام الامثل للموارد.
٦. الاستعداد لتلقى شكاوى العاملين ودراستها بدقة والعمل على حلها
٧. العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين.

ثانيا: مدير مكتب عميد الكلية:

• معايير الاختيار:

١. حسن المظهر.
٢. الالمام بقواعد التعامل مع الجمهور.
٣. اتقان أحد اللغات الأجنبية.
٤. مهارة عالية في ادارة الوقت وتنظيم الاجتماعات.

ثالثا: مديرو الإدارات:

• شروط التقدم للوظيفة:

١. مؤهل دراسي عالي مناسب لمجال العمل
٢. خبرة في مجال العمل.
٣. القدرة على التوجيه والقيادة.
٤. اجتياز البرامج التدريبية المؤهلة للوظيفة.

• معايير اختيار مديري الادارات:

١. مؤهل الدراسي
٢. الخبرة
٣. الدورات التدريبية في مجال التطوير الاداري والتخصص واستخدام تكنولوجيا المعلومات
٤. القدرات الادارية والقيادية
٥. يفضل المشاركة في أنشطة الجودة والتطوير والتحديث الخاصة بالكلية
٦. السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة
٧. التعاون مع الزملاء والعلاقة مع الرؤساء والمرؤوسين

رابعاً مدير المكتب:

● شروط الوظيفة:

١. يفضل ليسانس أداب مكتبات أو مؤهل عالي مناسب.
٢. خبرة في مجال العمل بالمكتبات.
٣. يفضل قضاء فترة كافية من تاريخه الوظيفي في العمل بمكتبات الجامعة.

● معايير الاختيار:

١. الإلمام باللوائح والاجراءات المنظمة للعمل.
٢. معرفة وفهم طبيعة العمل.
٣. مهارة عالية في استخدام الحاسب الألى.
٤. يفضل أن يكون لديه قدرة فائقة في التعامل مع قواعد البيانات.

❖ آلية تداول السلطة في المناصب القيادية الغير منظمة بالقوانين:

١. الإعلان عن خلوّ المنصب.
٢. تحديد مدة زمنية للبقاء في المنصب، بحدّ أقصى دورتين متتاليتين لرئاسة أي وحدة أو لجنة؛ (مدة الدورة ثلاث سنوات)، ثم يعاد فتح باب الترشح مرة أخرى.
٣. يقوم رئيس الوحدة أو اللجنة بتقديم تقرير سنوي لعميد الكلية عن نشاط الوحدة.
٤. تقييم أداء القيادات دورياً، وبناءً على التقرير النهائي للتقييم من الأطراف المعنية يتم التجديد له أو إقالته.
٥. لا تقتصر رئاسة أيّ وحدة أو لجنة على قسم معين من الأقسام.
٦. تمثيل كل الأقسام بعضو أو أكثر في كل الوحدات واللجان.
٧. يقوم كل قسم بترشيح عضو واحد أو أكثر لشغل المناصب القيادية المتاحة.
٨. في حالة عدم وجود مرشحين لتولي المنصب لعميد الكلية الحق في تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة مؤقتة لحين إعادة فتح باب الترشح.
٩. إعادة تشكيل أعضاء الوحدات واللجان سنوياً.

❖ بعض مواد قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢:

مادة (٤٣):

يعين رئيس الجامعة المختص عميد الكلية أو المعهد التابع للجامعة من بين الأساتذة العاملين بهما لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد. وفي حالة عدم وجود أساتذة في الكلية أو المعهد، لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة للقيام بعمل العميد، وله أن يندب أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية أو المعهد للقيام بعمل

العميد . ويجوز إقالة العميد من العمادة قبل نهاية مدتها بقرار مسبب، من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسؤولياته الرئاسية بعد إجراء التحقيق اللازم.

مادة (٤٧):

[١] يكون لكل كلية أو معهد وكيلان يعاونان العميد في إدارة شئون الكلية أو المعهد ويقوم أقدمهما مقامه عند غيابه، ويختص أحدهما بالشئون الخاصة بالدراسات والتعليم بمرحلة البكالوريوس أو الليسانس وشئون الطلاب الثقافية والرياضية والاجتماعية ويختص الآخر بشئون الدراسات العليا والبحوث وتوثيق الروابط مع الكليات ومع المعهد والمراكز والهيئات المعنية بالبحث العلمي.

[٢] كما يجوز تعيين وكيل ثالث لكل كلية يختص بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويكون بحكم وظيفته عضواً في مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ويجوز الاكتفاء في بعض الكليات أو المعاهد بتعيين وكيل واحد ويكون ذلك بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية أو المعهد وموافقة مجلس الكلية.

ويكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجامعة بناءً على ترشيح العميد، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

مادة (٥٦):

يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي العميد أو المعهد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ولا يسري هذا الحكم في حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة إذ تكون رئاسة مجلس القسم لأقدمهم.

ويعتبر رئيس مجلس القسم متنحياً عن رئاسة القسم بتعيينه عميداً أو وكيلاً للكلية أو المعهد، وذلك إذا وجد غيره من الأساتذة في القسم.

وفي حالة خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية أو المعهد إلا عند انظر في شئون توظيف الأساتذة.

ومع ذلك إذا لم يكون بالقسم من الأساتذة سوى أجنبي، جاز أن يعهد إليه عند الاقتضاء برئاسة مجلس القسم، ويكون ذلك بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية.

رئيس معيار القيادة والحوكمة

أ.م. د/ نادية محمد السيد